

Số: /BC-UBND

Đức Thuận, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Văn bản số 334/UBND-NV ngày 07/3/2023 của UBND thị xã về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ. UBND phường Đức Thuận tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2023 và nhiệm vụ trọng tâm CCHC 6 tháng cuối năm các nội dung sau.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND thị xã về kế hoạch CCHC thị xã năm 2023 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về CCHC. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 18/01/2023 cải cách hành chính phường Đức Thuận năm 2023 để thực hiện.

Trong 6 tháng đầu năm 2023 UBND phường đã ban hành 25 văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, trong đó: 03 công văn, 13 kế hoạch, 06 quyết định và 03 thông báo. (có phụ lục 2A kèm theo)

Tổ chức tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tuyên truyền Đề án 06; Cài đặt VSSID, VNeID.....trên hệ thống truyền thanh của phường và trang thông tin điện tử, các trang mạng chính thông của UBND phường; công khai các văn bản có hiệu lực lên trang thông tin điện tử của phường, đã đăng 52 tin, bài, văn bản trên trang thông tin điện tử của phường.

Tuyên truyền các văn bản mới có hiệu lực tại lễ chào cờ hàng tháng, Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP Quy định về hợp đồng lao động đối với một số công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 quy định về thời hạn bảo quản tài liệu; Luật dân chủ ở cơ sở...

Thực hiện nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND thị xã giao: Thực hiện Văn bản số 1954/UBND-TNMT, ngày 08/12/2022 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về việc triển khai Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Thị ủy về xử lý tồn đọng đất đai trên địa bàn thị xã; UBND phường đã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện, đến nay cơ bản các hộ, doanh nghiệp đã được tháo dỡ công trình trả lại mặt bằng cho nhà nước.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện tốt Nghị quyết số 49-NQ/TU về cải cách tư pháp, gắn cải cách hành chính với cải cách tư pháp. Tổ chức triển khai tốt kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Tổ chức tuyên truyền pháp luật cơ sở, xây dựng kế

hoạch tuyên truyền phổ biến và giáo dục pháp luật của năm và hàng quý, hàng tháng đảm bảo đúng quy định.

- 6 tháng đầu năm 2023, xây dựng, ban hành 5 Kế hoạch hoạt động: Kế hoạch Khung năm 2023; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tư pháp năm 2023; Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền pháp luật của Quý I, Quý II. Hàng tháng xây dựng, soạn thảo Thông tin pháp luật mỗi tháng.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tiếp tục được quan tâm, kịp thời xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn khi có phản ánh, thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tình hình thực thi pháp luật trên địa bàn.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

3.1. Việc thực hiện cải cách hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định

Thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian, thành phần hồ sơ và các bước quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên dịch vụ công trực tuyến, quá trình thực hiện không phát hiện việc quy định thêm thành phần hồ sơ cũng như thu thêm hồ sơ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Triển khai và thực hiện kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng đầu năm tại các bộ phận chuyên môn, phòng 1 cửa niêm yết công khai đầy đủ, cán bộ trực tại bộ phận 1 cửa trách nhiệm nhiệt tình, giải quyết thủ tục hồ sơ đảm bảo đúng quy định, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đặt ra.

3.2. Kiểm soát thủ tục hành chính.

Thường xuyên chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại một cửa, thường xuyên rà soát, thực hiện công bố, cập nhật bổ sung thủ tục hành chính, niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả những văn bản liên quan đến thủ tục hành chính mới nhất; thực hiện việc tiếp nhận, cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính vào phần mềm dịch vụ công dùng chung của tỉnh để theo dõi tiến độ giải quyết của các lĩnh vực chuyên môn; mở sổ theo dõi, in các mẫu biểu theo quy định để thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức công dân, đảm bảo không để hồ sơ quá hạn.

- Cùng với việc niêm yết các thủ tục hành chính mới được công bố và chỉ đạo triển khai tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả cho các cá nhân, tổ chức theo đúng các bộ thủ tục hành chính mới; UBND phường cũng thường xuyên chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính ở phường nắm bắt, tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh của các cá nhân, tổ chức liên quan đến các thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh.

3.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND phường đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chỉ đạo công chức chuyên môn giải quyết TTHC đảm bảo đúng hẹn và trước hẹn cho cá nhân, tổ chức, kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm 2023 đạt kết quả như sau:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận 1.094; trong đó, hồ sơ trực tuyến 648, hồ sơ trực tiếp 436, kỳ trước chuyển sang 10; Hồ sơ đã giải quyết 1093, trước hạn 955, đúng hạn 137 hồ sơ, quá hạn 01 đến nay đã xử lý xong (bao gồm các lĩnh vực: Chứng thực 761 hồ sơ; Hộ tịch 223 hồ sơ; Bảo trợ xã hội 101 hồ sơ; Người có công 09 hồ sơ).

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường đã hoạt động có hiệu quả, kết quả cho thấy đã từng bước khắc phục được những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong quá trình giải quyết TTHC; góp phần giúp người dân, tổ chức và doanh nghiệp tiếp cận các TTHC nhanh gọn, hiệu quả, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại, đảm bảo tính công khai, minh bạch và làm thay đổi cơ bản về nhận thức, trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân đối với cán bộ, công chức;

3.4. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

UBND phường đã kịp thời niêm yết địa chỉ đường dây nóng, để nhân dân, các tổ chức, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị thái độ phục vụ, cách ứng xử cũng như xử lý công việc của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Cải cách tổ chức bộ máy.

Việc sử dụng và quản lý biên chế của UBND phường được thực hiện theo phân loại đơn vị hành chính đảm bảo định mức số lượng biên chế theo quy định, hiện có 21 cán bộ, công chức, trong đó có 11 cán bộ chuyên trách và 10 công chức chuyên môn.

Đảm bảo số lượng người hoạt động không chuyên trách phường, tổ dân phố; thực hiện nghiêm túc các quy định của tỉnh về quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở phường, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của tổ dân phố.

5. Cải cách chế độ công vụ.

Ban hành kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 13/02/2023 về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức phường năm 2023; các văn bản đôn đốc thực hiện.

100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường ký cam kết và thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính từ đầu năm.

Ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 03/02/2023 về đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức năm 2023; 6 tháng đầu năm 2023 có 06 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; 01 cán bộ đi học TCLLCT; 04 cán bộ đi học lớp sơ cấp lý luận chính trị.

Thực hiện kịp thời chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công.

- Công tác quản lý tài chính ngân sách được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn. Việc quản lý điều hành ngân sách được thực hiện trên cơ sở Nghị

quyết của HĐND, Quyết định của UBND phường đảm bảo tính công khai, minh bạch và đúng quy định.

- Chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước; Tiếp tục thực hiện khoán kinh phí mua sắm văn phòng phẩm cho các tổ chức, cán bộ, công chức phụ trách trên các lĩnh vực để nâng cao tinh thần trách nhiệm, tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm.

- 6 tháng đầu năm 2023 giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công 11,63 tỷ đồng đạt 99,1% kế hoạch.

- Ban hành quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Tiếp tục chỉ đạo tăng cường sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, Cổng dịch vụ công, hộp thư điện tử Hà Tĩnh và cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Tiếp tục chỉ đạo hoạt động tốt việc ứng dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến trong việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Bộ phận một cửa. Tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, chính quyền số, chính quyền điện tử.

Tuyên truyền người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 6 tháng đầu năm 2023 có 223 hồ sơ thủ tục hành chính được gửi qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Chỉ đạo hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử phường thường xuyên cập nhật các thông tin về chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng - an ninh của phường giúp nhân dân nắm bắt và khai thác thông tin chính xác, kịp thời.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị

- Ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 03/02/2023 Duy trì, cập nhật và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn phường năm 2023;

- Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/02/2023 về việc kiện toàn BCĐ xây dựng và triển khai thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015;

- Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 ban hành “Chính sách chất lượng năm 2023” thuộc hệ thống QLCT theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2023” thuộc hệ thống QLCT theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Hiện nay phường đã xây dựng 10 bộ quy trình thủ tục thuộc thẩm quyền của phường.

Đội ngũ cán bộ công chức thực hiện đúng cam kết về chính sách chất lượng là “giải quyết TTHC công khai, minh bạch, công tâm, chính xác, đúng pháp luật,

đúng hẹn. Việc sắp xếp tài liệu, hồ sơ về cơ bản được thực hiện tốt. Cán bộ, công chức đã thực hiện nghiêm việc kiểm soát tài liệu hồ sơ theo quy trình đã xây dựng. Hàng ngày kết hợp lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về chất lượng, thái độ phục vụ khi giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Hiện nay phường không nhận được phản ánh hay khiếu nại, tố cáo gì về các hoạt động do UBND thực hiện trong quá trình cung cấp dịch vụ cho người dân đến giao dịch.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, phổ biến, giáo dục pháp luật có lúc, có thời điểm chưa được tiến hành thường xuyên.

- Một số cán bộ, công chức đôi lúc chưa tập trung cao trong công việc.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính ở một số cán bộ, công chức chưa nghiêm, vai trò của người đứng đầu chưa quyết liệt, việc đeo thẻ công chức trong giờ làm việc chưa đảm bảo, một số phòng làm việc vẫn chưa được ngăn nắp, gọn gàng.

2. Nguyên nhân

- Người đứng đầu chưa quan tâm đúng mức công tác cải cách hành chính; nhận thức của một bộ phận cán bộ, công chức còn chưa đầy đủ về công tác cải cách hành chính.

- Các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính có nhiều thay đổi nên việc cập nhật, tuyên truyền chưa kịp thời.

V. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Tiếp tục đẩy mạnh đồng bộ các nội dung cải cách hành chính (CCHC) theo các văn bản của UBND tỉnh, của Thị xã; Nghị quyết của Ban chấp hành đảng bộ phường (khóa XXIII) về tăng cường lãnh đạo công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 và các văn bản cấp trên về công tác CCHC.

2. Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo điều hành thực hiện công tác CCHC, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC.

3. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đồng thời giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận giao dịch một cửa, từng bước nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, các tổ chức và doanh nghiệp;

4. Nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; Giải quyết nhanh gọn, đúng quy định các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp

5. Đẩy mạnh việc áp dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính, hình thành từng bước “Chính phủ điện tử” đặc biệt thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; văn phòng không giấy để nâng cao hiệu lực, hiệu quả.

6. Tiếp tục kiểm tra, đánh giá chất lượng các thủ tục hành chính theo hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015;

7. Đổi mới tư duy, phong cách làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng văn hóa công sở; thực hiện việc đánh giá sự hài lòng của người dân;

8. Chấp hành nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định;

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm. UBND Phường tổng hợp báo cáo UBND Thị xã, Phòng nội vụ./.

Nơi nhận:

- UBND Thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy-HĐND-MTTQ phường;
- Chủ tịch, các phó CT. UBND,
- Công chức UBND phường,
- Lưu VP-TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Thành