

Số: /KH-UBND

Đức Thuận, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023

Thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Căn cứ Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018, Luật Tiếp công dân năm 2014, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 “Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân”; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 14/01/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Lĩnh về việc chấn chỉnh công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư. UBND phường Đức Thuận xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo;
- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh nhất là các vụ việc đông người, khiếu kiện vượt cấp, giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, bức xúc kéo dài góp phần giữ vững ổn định an ninh trật tự, tạo điều kiện cho việc phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.
- Kiện toàn tổ chức, bộ máy, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận tiếp công dân, giải quyết đơn thư của công dân nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư của công dân nâng cao nhận thức, trách nhiệm của UBND, Chủ tịch UBND phường, xây dựng đội ngũ cán bộ tiếp dân có phẩm chất, đạo đức và trình độ, năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
- Thông qua công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng phát hiện, xử lý kịp thời các vi phạm; Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức; Kiến nghị, chấn chỉnh công tác quản lý Nhà nước, quản lý kinh tế xã hội; phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, phiền hà, nhũng nhiễu.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo phải thực hiện theo đúng Quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiên nghị, phản ánh của các cơ quan nhà nước, giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở.

II. NỘI DUNG:

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và nhà nước đối công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Tổ chức quán triệt trong toàn cơ quan về chỉ thị 35/CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về "tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo"; Kế hoạch triển khai thực hiện chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo". Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014 ngày 26/6/2014 "Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân". Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 14/01/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Lĩnh về việc chấn chỉnh công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Xây dựng quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của phường

Tổ chức thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo theo: Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018 ngày 12/6/2018, Luật Tiếp công dân 2013 ngày 25/11/2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014" Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân" và Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 14/01/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Lĩnh về việc chấn chỉnh công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư.

Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiên nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

Thực hiện thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện.

Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật tố cáo.

Cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm chuẩn hóa, nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Kiện toàn tổ chức bộ máy làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Kịp thời kiện toàn Ban tiếp công dân của phường khi có thay đổi và luôn phải đề cao trách nhiệm trong công tác tiếp dân. Tăng cường phối hợp công tác giữa UBND phường, UBND thị xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan.

- Chủ tịch UBND phường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của phường, trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần trong mỗi tháng, ngoài ra thực hiện tiếp công dân đột xuất (nếu có).

- Cán bộ đầu mối phụ trách công tác tiếp công dân của UBND phường hàng tháng, hàng quý, hàng năm báo cáo thường xuyên và định kỳ về tình hình tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo với UBND thị xã (qua Phòng Thanh tra thị xã).

- Ban thanh tra nhân dân: theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch, tham mưu giải quyết các đơn thư của công dân cho UBND, chủ tịch UBND phường; tổng hợp tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Bộ phận tiếp công dân phường tham mưu giúp UBND phường tổ chức thực hiện Kế hoạch này đạt kết quả cao nhất.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê làm đầu mối công tác tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân phường theo Kế hoạch này, thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

3. Các cán bộ, công chức theo nhiệm vụ phân công, tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và phối hợp theo dõi, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo Kế hoạch đề ra và tham mưu UBND, chủ tịch UBND phường giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tránh gây phiền hà, nhùng nhằng công dân trong công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023. UBND phường yêu cầu, Cán bộ đầu mối tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, các cá nhân, tổ chức có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra thị xã (b/c)
- TTr Đảng ủy, HĐND, UBMNTQ phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các đoàn thể chính trị-xã hội;
- Công chức chuyên môn phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Thành